



COMUNE DI MUZZANO

Provincia di BIELLA.

**SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013 forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

ALLEGATO C

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anni 2009/2013

Informazioni Generali sull'Ente

Dati Generali dell'Ente	Dati al 01/01/2009	Dati al 31/12/2013
Popolazione Residente	609	617
di cui: maschi	288	288
Femmine	321	329
Dipendenti	4	4
di cui: a tempo determinato	0	0
a tempo indeterminato	4	4

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco	Romano Marchetti
Assessori	Favario Roberto Delzoppo Franco

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente MARCHETTI ROMANO	- Sindaco
Consiglieri	DELZOPPO FRANCO - Vice Sindaco FAVARIO ROBERTO - Assessore CONDINANZI DAMIANO SCALABRINO FRANCO SQUARA FLAVIANA AGGIO GIULIA GHIRARDI DAVIDE PIPITONE DIEGO JANNO VALERIA PEDRAZZO RENATA NICOLO GIOVANNI CAPPELLI EMILIANO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non è stato nominato

Segretario: LO MANTO Nicoletta

Numero dirigenti: 0

Comune di Muzzano

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente 4

1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno

Durante il mandato non si sono riscontrate criticità nei servizi fondamentali se si fa esclusione per le risorse finanziarie derivate sempre più ridotte e l'impossibilità di incrementare eccessivamente la pressione fiscale.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Si sono utilizzati quelli allegati ai vari conti del bilancio fatta esclusione per l'esercizio 2013 il cui rendiconto è in fase di approvazione.

ESERCIZIO 2009

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoei);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
50010	☐	☒ NO
50020	☒ SI	☐
50030	☐	☒ NO
50040	☐	☒ NO
50050	☐	☐
50060	☐	☒ NO
50070	☐	☒ NO
50080	☐	☐
50090	☐	☒ NO
50100	☐	☒ NO

Risultato Contabile di Gestione	-38.884,15
Avanzo di Amministrazione Spese di Investimento	20.000,00
Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza [(Q9V140 "Avanzo (+) Disavanzo (-)) + Q9V100 "Spese per Investimento"]	
Entrate Correnti	426.619,08
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "Totale Entrate Tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "Totale Entrate per Contributi e Trasferimenti Correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "Totale Entrate Extratributarie, accertamenti"]	
Parametro 2	
Totale Residui Attivi	130.696,14
Totale Residui Attivi (Addizionale Irpef)	27.106,16
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate extratributarie, accertamenti")] - [(Tit. I Cod. 2080B "totale entrate tributarie riscossioni in c/competenza") - (Tit. I Cod. 2026B "addizionale IRPEF, riscossioni in c/competenza") + (Tit. III Cod. 2310B "totale entrate extratributarie riscossioni in c/competenza")]	
Totale Accertamenti	219.081,50
Totale Accertamenti (Addizionale Irpef)	40.000,00
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 3	
Totale Residui Attivi	46.468,72
Quadro 11 Gestione dei residui attivi [(Tit. I tributarie riscosse" Cod. 11005 (F) + "Tit. III extratributarie riscosse" Cod. 11015 (F)]	
Totale Accertamenti	219.081,50
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 4	
Totale Residui Passivi	134.896,04
Quadro 3 Spese [Tit. I Cod. 3005A "totale spese correnti impegni"] - [Tit. I Cod. 3005B "totale spese correnti pagamenti c/competenza"] + Q12V005E "residui passivi correnti da riportare"]	
Totale Impegni	447.087,05
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	
Parametro 6	
Popolazione	620,00
Volume complessivo delle Spese di Personale a vario Titolo	108.293,76
<i>Si fa riferimento, per tutti i comuni, alle fattispecie di spesa di personale già individuate dalla circolare n. 9 del 2006 del Ministero dell'economia e delle finanze ed alla luce di quanto successivamente previsto dall'articolo 76, comma 1, del d.l. 112 del 2008.</i>	
Entrate Correnti (Titoli I, II e III)	426.619,08
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extra tributarie, accertamenti"]	
Contributi Regionali nonchè di altri Enti Pubblici finalizzati a finanziare Spese di Personale:	0,00
Parametro 7	
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	91.378,00
Quadro 8 Bis Debiti di finanziamento e ontribuzione da enti delle amministrazioni pubbliche [Cod. 8061C "consistenza finale"]	
Entrate Correnti	426.619,08
Quadro 2 Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Risultato Contabile di Gestione	-38.884,15
Parametro 9	
Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate	-30.536,16
Quadro 3 spese "rimborso di anticipazioni di cassa" Cod. 3020A impegni - Cod. 3020B pagamenti c/competenza	
Entrate Correnti	426.619,08
Quadro 2 entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Parametro 10	
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia	0,00
Quadro 9 Ter Utilizzo Avanzo di amministrazione "salvaguardia equilibri di bilancio" Cod. 9085 + altri valori di riferimento circa lo squilibrio in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio dello stesso anno (in proposito verrà predisposto uno specifico quadro di raccolta dati nel certificato consuntivo).	
Spesa Corrente	447.087,05
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	

ESERCIZIO 2010

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	☐	☐ NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	50020	☐ SI	☐
3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	50030	☐	☐ NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	☐ SI	☐
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	50050	☐	☐
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	50060	☐	☐ NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoei);	50070	☐	☐ NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	50080	☐	☐
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	☐	☐ NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	50100	☐	☐ NO

Parametro 1	
Risultato Contabile di Gestione	-43.594,53
Avanzo di Amministrazione Spese di Investimento	24.000,00
Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza [(Q9V140 "Avanzo (+) Disavanzo (-)) + Q9V100 "Spese per Investimento"]	
Entrate Correnti	439.782,62
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "Totale Entrate Tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "Totale Entrate per Contributi e Trasferimenti Correnti, Accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "Totale Entrate Extratributarie, Accertamenti"]	
Parametro 2	
Totale Residui Attivi	82.538,12
Totale Residui Attivi (Addizionale Irpef)	7.000,00
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate extratributarie, accertamenti")] - [(Tit. I Cod. 2080B "totale entrate tributarie riscossioni in c/competenza") - (Tit. I Cod. 2026B "addizionale IRPEF, riscossioni in c/competenza") + (Tit. III Cod. 2310B "totale entrate extratributarie riscossioni in c/competenza")]	
Totale Accertamenti	194.037,03
Totale Accertamenti (Addizionale Irpef)	30.411,19
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 3	
Totale Residui Attivi	42.152,23
Quadro 11 Gestione dei residui attivi [(Tit. I tributarie riscosse" Cod. 11005 (F) + "Tit. III extratributarie riscosse" Cod. 11015 (F)]	
Totale Accertamenti	194.037,03
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 4	
Totale Residui Passivi	211.887,30
Quadro 3 Spese [Tit. I Cod. 3005A "totale spese correnti impegni"] - [Tit. I Cod. 3005B "totale spese correnti pagamenti c/competenza"] + Q 12V005E "residui passivi correnti da riportare"	
Totale Impegni	465.113,98
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	
Parametro 6	
Popolazione	613,00
Volume complessivo delle Spese di Personale a vario Titolo	153.410,00
Si fa riferimento, per tutti i comuni, alle fattispecie di spesa di personale già individuate dalla circolare n. 9 del 2006 del Ministero dell'economia e delle finanze ed alla luce di quanto successivamente previsto dall'articolo 76, comma 1, del d.l. 112 del 2008.	
Entrate Correnti (Titoli I, II e III)	439.782,62
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extra tributarie, accertamenti"]	
Contributi Regionali nonché di altri Enti Pubblici finalizzati a finanziare Spese di Personale:	0,00
Parametro 7	
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	0,00
Quadro 8 Bis Debiti di finanziamento e contribuzione da enti delle amministrazioni pubbliche [Cod. 8061C "consistenza finale"]	
Entrate Correnti	439.782,62
Quadro 2 Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Risultato Contabile di Gestione	-43.594,53
Parametro 9	
Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate	0,00
Quadro 3 spese "rimborso di anticipazioni di cassa" Cod. 3020A impegni - Cod. 3020B pagamenti c/competenza	
Entrate Correnti	439.782,62
Quadro 2 entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Parametro 10	
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia	0,00
Quadro 9 Ter Utilizzo Avanzo di amministrazione "salvaguardia equilibri di bilancio" Cod. 9085 + altri valori di riferimento circa lo squilibrio in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio dello stesso anno (in proposito verrà predisposto uno specifico quadro di raccolta dati nel certificato consuntivo).	
Spesa Corrente	465.113,98
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	

ESERCIZIO 2011

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoe);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
50010	☐	☒ NO
50020	☒ SI	☐
50030	☐	☒ NO
50040	☒ SI	☐
50050	☐	☐
50060	☐	☒ NO
50070	☐	☒ NO
50080	☐	☐
50090	☐	☒ NO
50100	☐	☒ NO

Parametro 1	
Risultato Contabile di Gestione	-30.770,92
Avanzo di Amministrazione Spese di Investimento	16.696,77
Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza [(Q9V140 "Avanzo (+) Disavanzo (-)) + Q9V100 "Spese per Investimento"]	
Entrate Correnti	486.211,05
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "Totale Entrate Tributarie, Accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "Totale Entrate per Contributi e Trasferimenti Correnti, Accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "Totale Entrate Extratributarie, Accertamenti"]	
Parametro 2	
Totale Residui Attivi	106.762,92
Totale Residui Attivi (Addizionale Irpef)	12.000,00
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate extratributarie, accertamenti")] - [(Tit. I Cod. 2080B "totale entrate tributarie riscossioni in c/competenza") - (Tit. I Cod. 2026B "addizionale IRPEF, riscossioni in c/competenza") + (Tit. III Cod. 2310B "totale entrate extratributarie riscossioni in c/competenza")]	
Totale Accertamenti	248.384,67
Totale Accertamenti (Addizionale Irpef)	40.259,02
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 3	
Totale Residui Attivi	20.145,69
Quadro 11 Gestione dei residui attivi [(Tit. I tributarie riscosse" Cod. 11005 (F) + "Tit. III extratributarie riscosse" Cod. 11015 (F)]	
Totale Accertamenti	248.384,67
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 4	
Totale Residui Passivi	238.662,62
Quadro 3 Spese [Tit. I Cod. 3005A "totale spese correnti impegni"] - [Tit. I Cod. 3005B "totale spese correnti pagamenti c/competenza"] + Q12V005E "residui passivi correnti da riportare"	
Totale Impegni	492.229,63
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	
Parametro 6	
Popolazione	624,00
Volume complessivo delle Spese di Personale a vario Titolo	146.159,04
Si fa riferimento, per tutti i comuni, alle fattispecie di spesa di personale già individuate dalla circolare n. 9 del 2006 del Ministero dell'economia e delle finanze ed alla luce di quanto successivamente previsto dall'articolo 76, comma 1, del d.l. 112 del 2008.	
Entrate Correnti (Titoli I, II e III)	486.211,05
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extra tributarie, accertamenti"]	
Contributi Regionali nonché di altri Enti Pubblici finalizzati a finanziare Spese di Personale:	0,00
Parametro 7	
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	74.471,64
Quadro 8 Bis Debiti di finanziamento e contribuzione da enti delle amministrazioni pubbliche [Cod. 8061C "consistenza finale"]	
Entrate Correnti	486.211,05
Quadro 2 Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Risultato Contabile di Gestione	-30.770,92
Parametro 9	
Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate	0,00
Quadro 3 spese "rimborso di anticipazioni di cassa" Cod. 3020A impegni - Cod. 3020B pagamenti c/competenza	
Entrate Correnti	486.211,05
Quadro 2 entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Parametro 10	
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia	0,00
Quadro 9 Ter Utilizzo Avanzo di amministrazione "salvaguardia equilibri di bilancio" Cod. 9085 + altri valori di riferimento circa lo squilibrio in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio dello stesso anno (in proposito verrà predisposto uno specifico quadro di raccolta dati nel certificato consuntivo).	
Spesa Corrente	492.229,63
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
50010	☐ SI	☐
50020	☐ SI	☐
50030	☐	☐ NO
50040	☐	☐ NO
50050	☐	☐
50060	☐	☐ NO
50070	☐	☐ NO
50080	☐	☐
50090	☐	☐ NO
50100	☐	☐ NO

Parametro 1	
Risultato Contabile di Gestione	-56.747,80
Avanzo di Amministrazione Spese di Investimento	32.000,00
Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza [(Q9V140 "Avanzo (+) Disavanzo (-)) + Q9V100 "Spese per Investimento"]	
Entrate Correnti	452.196,92
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "Totale Entrate Tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "Totale Entrate per Contributi e Trasferimenti Correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "Totale Entrate Extratributarie, accertamenti"]	
Parametro 2	
Totale Residui Attivi	83.665,45
Totale Residui Attivi - Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Art. 2 D.L. 23/2011)	0,00
Totale Residui Attivi - Fondo di Solidarietà (Art. 1 comma 380 Legge 228/2012)	0,00
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate extratributarie, accertamenti")] - [(Tit. I Cod. 2080B "totale entrate tributarie riscossioni in c/competenza") - (Tit. I Cod. 2026B "addizionale IRPEF, riscossioni in c/competenza") + (Tit. III Cod. 2310B "totale entrate extratributarie riscossioni in c/competenza")]	
Totale Accertamenti	272.781,63
Totale Accertamenti - Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Art. 2 D.L. 23/2011)	141.689,35
Totale Accertamenti - Fondo di Solidarietà (Art. 1 comma 380 Legge 228/2012)	0,00
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") - (Tit. I Cod. 2026A "Addizionale IRPEF, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 3	
Totale Residui Attivi	7.303,00
Totale Residui Attivi - Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Art. 2 D.L. 23/2011):	0,00
Totale Residui Attivi - Fondo di Solidarietà (Art. 1 comma 380 Legge 228/2012):	0,00
Quadro 11 Gestione dei residui attivi [(Tit. I tributarie riscosse" Cod. 11005 (F) + "Tit. III extratributarie riscosse" Cod. 11015 (F))]	
Totale Accertamenti	272.781,63
Totale Accertamenti - Fondo Sperimentale di Riequilibrio (Art. 2 D.L. 23/2011):	141.689,35
Totale Accertamenti - Fondo di Solidarietà (Art. 1 comma 380 Legge 228/2012):	0,00
Quadro 2 Entrate [(Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti") + (Tit. III Cod. 2310A "entrate entrate extratributarie, accertamenti")]	
Parametro 4	
Totale Residui Passivi	181.922,01
Quadro 3 Spese [(Tit. I Cod. 3005A "totale spese correnti impegni") - (Tit. I Cod. 3005B "totale spese correnti pagamenti c/competenza") + Q12V005E "residui passivi correnti da riportare"]	
Totale Impegni	489.802,18
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	
Parametro 6	
Popolazione	627
Volume complessivo delle Spese di Personale a vario Titolo	151.013,55
Si fa riferimento, per tutti i comuni, alle fattispecie di spesa di personale già individuate dalla circolare n. 9 del 2006 del Ministero dell'economia e delle finanze ed alla luce di quanto successivamente previsto dall'articolo 76, comma 1, del d.l. 112 del 2008.	
Entrate Correnti (Titoli I, II e III)	452.196,92
Quadro Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extra tributarie, accertamenti"]	
Contributi Regionali nonché di altri Enti Pubblici finalizzati a finanziare Spese di Personale:	0,00
Parametro 7	
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	65.693,45
Quadro 8 Bis Debiti di finanziamento e ontribuzione da enti delle amministrazioni pubbliche [Cod. 8061C "consistenza finale"]	
Entrate Correnti	452.196,92
Quadro 2 Entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Risultato Contabile di Gestione	-56.747,80
Parametro 9	
Anticipazioni di Tesoreria non rimborsate	0,00
Quadro 3 spese "rimborso di anticipazioni di cassa" Cod. 3020A impegni - Cod. 3020B pagamenti c/competenza	
Entrate Correnti	452.196,92
Quadro 2 entrate [Tit. I Cod. 2080A "totale entrate tributarie, accertamenti" pag. 4 + Tit. II Cod. 2135A "totale entrate per contributi e trasferimenti correnti, accertamenti" pag. 4 + Tit. III Cod. 2310A "totale entrate extratributarie accertamenti"]	
Parametro 10	
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia	0,00
Quadro 9 Ter Utilizzo Avanzo di amministrazione "salvaguardia equilibri di bilancio" Cod. 9085 + altri valori di riferimento circa lo squilibrio in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio dello stesso anno (in proposito verrà predisposto uno specifico quadro di raccolta dati nel certificato consuntivo).	
Spesa Corrente	489.802,18
Quadro 3 spese [Tit. I Cod. 3005A "spese correnti", impegni]	

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il mandato sono stati approvati e modificati i seguenti atti normativi:

1	Regolamento di contabilità
2	Regolamento edilizio
3	Polizia mortuaria
4	Regolamento monetizzazione
5	Regolamento impianti radioelettrici
6	Regolamento tares
7	Regolamento controlli interni
8	Regolamento incentivi per costruzioni alta qualità energetica
9	Regolamento etico

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale adottata nel periodo 2009/2013

La linea di azione adottata dall'Amministrazione all'interno della politica di bilancio e per far fronte in maniera predeterminata agli obiettivi di bilancio è stata quella di stabilire un livello di imposizione o prelievo fiscale sui contribuenti tale da non pesare eccessivamente sulle famiglie e le piccole aziende presenti sul territorio).

In generale si è cercato di mantenere inalterato il livello di pressione fiscale per raggiungere determinati obiettivi di bilancio garantendo comunque le prestazioni dei servizi con buoni livelli di qualità.

Le tabelle presentano l'andamento delle aliquote fissate negli anni che, come sopra detto, è costante nel quinquennio

ICI-IMU

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5	5,5	5,5	5,5	4,00
Detrazione abitazione principale	103,30	103,30	103,30	103,30	200,00 + 50,00 figli
Altri	5,5	5,5	5,5	5,5	7,60

immobili					
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	5,5	5,5	5,5	5,5	2,00

2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,6	0,6
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	83,21	64,89	58,54	69,40	100,00
Costo del servizio procapite	79	101,72	136,21	126,15	125,77

3. Attività amministrativa

I risultati della gestione complessiva degli esercizi 2009/2013 dimostrano che, in rapporto ai mezzi impiegati, i risultati conseguiti sono stati l'optimum dell'azione amministrativa, nonché dimostrando l'economicità della gestione e la funzionalità dell'organizzazione operativa, attraverso l'evidenziazione dei "costi" sostenuti in rapporto all'utilità economica e sociale che ne è conseguita per la popolazione con la qualità dei servizi resi.

Vengono riportati per ogni anno i tratti salienti della gestione amministrativa

2009

Il Bilancio di Previsione 2009 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 22 in data 15/12/2008.

L'Amministrazione orientando la propria attività in modo da salvaguardare alcuni interessi primari a favore della collettività, pur nel quadro di una politica economica basata sul contenimento delle spese ritenute non strettamente necessarie, ha operato per perseguire alcuni obiettivi fondamentali, in linea di massima così riassumibili:

A) **SCUOLA MATERNA:** L'Amministrazione comunale ha impegnato € 23.621,90 e ha inoltre erogato un contributo di €. 19.273,00 per l'anno 2009 ed € 10.643,60 per l'anno all'Asilo Infantile "Aldisio e Bertola".

B) **ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA:** Nel quadro di una politica intesa a favorire un servizio di primaria importanza è stata rimborsata la spesa di €. **727,00** al Circolo Polisportivo di Graglia per l'utilizzo della palestra da parte degli alunni delle Scuole Elementari, sino al mese di giugno residuando ancora la parte relativa al periodo settembre-dicembre. Per concorrere al funzionamento della Scuola Elementare e della Scuola Media Statale, la cui gestione viene assicurata in forma associata, è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo e versato dall'Ente:

- per la gestione ordinaria, un importo pari a €. **8.220,54**;
- per l'utilizzo della Palestra da parte degli alunni della Scuola Media un importo pari a €. **1.184,46**

C) **ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE:** A conclusione dell'anno scolastico 2008/2009 si evidenzia che, i Centri Estivi per i bambini dai 7 ai 15 anni sono stati organizzati dalla Parrocchia Santa Fede di Graglia e il Comune ha erogato a detto Ente un contributo complessivo di €. **500,00**.

D) **TRASPORTO SCOLASTICO:** il Comune provvede in forma diretta alla gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e associata per le scuole medie. Per l'esercizio finanziario 2009 è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo, e versato dall'Ente, un importo pari a €. **0,00**, oltre le spese di personale (autista Scuolabus dipendente dell'Ente) a fronte di una contribuzione regionale pari a €. **0,00**.

E) **MENSA SCOLASTICA:** l'Amministrazione garantisce il servizio mensa per gli alunni della scuola elementare, tramite delega al Comune di Graglia utilizzando le medesime fasce di reddito (I.S.E.E.), per la determinazione del pagamento del buono mensa e i medesimi costi del buono stesso. Per l'esercizio finanziario 2009 è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo, e versato dall'Ente, un importo pari a €. **429,00**.

F) **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** il servizio idrico integrato è stato gestito dal C.O.R.D.A.R. spa.. Anche per il 2009, non si è ritenuto di procedere ad un aumento delle tariffe dell'acquedotto.

G) **RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI:** il servizio è svolto in appalto, non potendosi destinare a tale servizio l'esiguo personale dipendente impegnato peraltro a disimpegnare mansioni plurime; in questo caso comunque è stato possibile garantire un servizio con costi relativamente modesti e con tariffe non elevate. La spesa impegnata per la raccolta e discarica ammonta €. **56.117,06** cui bisogna aggiungere le spese di personale a fronte di una Entrata Prevista di €. 46.697,00. Il tasso di copertura, tra il totale degli accertamenti ed il totale degli impegni per l'anno 2009, risulta pari all'83,21%.

Si precisa tuttavia che per questo Comune non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo dei servizi previsti dall'art. 14 del D.L. 29/12/1989, n. 415, convertito nella legge 28/2/1990, n. 38, non avendo dichiarato il dissesto finanziario e non versando nelle condizioni strutturalmente deficitarie disciplinate dall'art. 45 del Decr. Leg.vo n. 504/92, come risulta dall'apposita tabella di rilevazione annessa alla

presente Relazione.

H) **INTERVENTI SOCIALI:** grazie all'impegno di questa Amministrazione è stato possibile realizzare a favore degli anziani, tramite la Comunità Montana Alta Valle Elvo il soggiorno in località marine, soprattutto in favore dei più bisognosi; anche in questo caso è stato possibile fornire il servizio di elevata valenza sociale con costi, a carico dell'utenza, relativamente bassi.

Si precisa inoltre che la gestione dei servizi socio-assistenziali, ivi comprese le funzioni già esercitate dalla Provincia, nonché la gestione dei servizi residuali (telesoccorso, obiettori di coscienza) viene assicurata, su delega, dal Consorzio I.R.I. S. di cui il Comune è membro con una spesa complessiva annua a proprio carico pari a **€ 27.826,40**

INVESTIMENTI

Nel corso dell'anno 2009 e precedenti, l'attività di investimento dell'Amministrazione Comunale si è concretizzata nell'impegno delle opere come di seguito indicate:

DESCRIZIONE (OGGETTO DELL'OPERA)	CODICE FUNZION E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (EURO)		FONTI DI FINANZIAMENTO (DESCRIZIONE ESTREMI)
			TOTALE	LIQUIDATO	
ASFALTI 2009 REGIONE CASTIGLIONE	2.08.01.01	2009	€ 27.746,20	€ 27.746,20	FONDI PROPRI
BAGNERI I INTERVENTO	2.08.01.01	2003	€ 140.330,40	€ 126.617,24	REGIONE PIEMONTE
BAGNERI II INTERVENTO	2.08.01.01	2003	€ 94.222,72	ultimato	REGIONE PIEMONTE
TRONCHI FOGNARI CORTIGLIE	2.09.04.01	1997	€ 19.402,30	===	REGIONE PIEMONTE
FOGNATURA - ALLUVIONE 2000	2.09.04.01	2000	€ 47.392,54	€ 28.837,37	REGIONE PIEMONTE
ACQUEDOTTO BAGNERI	2.09.04.06	2003	€ 36.218,49	€ 35.947,20	REGIONE PIEMONTE
FERRATA INVERNONE	2.08.01.01	2006	€ 83.063,38	€ 83.063,38	REGIONE PIEMONTE E FONDI PROPRI
DANNI ALLUVIONALI 2008	2.08.01.01	2008	€ 45.000,00		REGIONE PIEMONTE
SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA BAGNERI	2.08.01.01	2008	€ 70.000,00		REGIONE PIEMONTE
ASTE TORRENTIZIE	2.08.01.01	2009	€ 100.000,00		REGIONE PIEMONTE

Rilevato ancora, che vi sono spese non soddisfatte per le quali si devono conservare Residui Passivi in Competenza per complessivi **€ 336.208,02**, si precisa che le somme riportate nelle relative colonne del Conto Consuntivo si riferiscono o corrispondono al necessario saldo di oneri di legge, prestazioni di servizi, acquisti, forniture, opere in corso di esecuzione, etc.

Dalla puntuale disamina di tutti i servizi, tenendo presente che si cerca di offrire gli stessi alla popolazione sempre in modo ottimale, emerge quindi che i risultati ottenuti si presentano molto soddisfacenti e che, comunque, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare tutti i provvedimenti necessari per il loro miglioramento o potenziamento.

Per quanto concerne i costi sostenuti per i servizi svolti dal Comune ed in particolare per quei servizi dove è maggiormente evidente il raffronto immediato tra i costi ed i ricavi i dati consuntivi permettono di accertare l'avvenuta osservanza delle prescrizioni di legge in ordine alla copertura dei relativi costi di gestione, a fronte di una qualità abbastanza competitiva.

Si riconosce inoltre che si è usata tutta la parsimonia possibile nelle spese e che queste sono state effettuate in conformità alle vigenti disposizioni, come risulta dalle rispettive pratiche e dai documenti annessi ai mandati di pagamento.

Si precisa infine, come già peraltro previsto in sede di adozione del provvedimento di cui all'art. 193 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/2000, che viene allegata alla presente relazione, che:

- a) i dati della gestione finanziaria relativa all'Esercizio 2009, dimostrano il pieno rispetto degli equilibri di bilancio;
- b) l'Esercizio Finanziario stesso si è concluso con un Avanzo di Amministrazione pari a **€. 99.213,23** di cui **vincolato €. 0,00**;
- c) che alla data del 31/12/2009 **non sono stati riscontrati debiti fuori bilancio**.

2010

Il Bilancio di Previsione 2010 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 35 in data 14/12/2009.

A) **SCUOLA MATERNA:** L'Amministrazione comunale ha impegnato € 19.273,00 per l'a.s. 2009/2010 non erogato dalla Regione, ha pagato € 8.898,90 di cui € 4.250,00 come anticipo da convenzione ed ha inoltre erogato un contributo di € 5.000,00 per il rifacimento della facciata dell'immobile oltre che € 200,00 per l'organizzazione del centro estivo 2010.

B) **ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA:** Nel quadro di una politica intesa a favorire un servizio di primaria importanza è stata rimborsata la spesa di **€. 1.905,00** al Circolo Polisportivo di Graglia per l'utilizzo della palestra da parte degli alunni delle Scuole Elementari. Per concorrere al funzionamento della Scuola Elementare e della Scuola Media Statale, la cui gestione viene assicurata in forma associata, è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo e versato dall'Ente:

- per la gestione ordinaria, un importo pari a **€. 684,87** in quanto non sono pervenuti altri rendiconti comunitari e la quota relativa al semestre 2011 è stata inserita a bilancio 2011;
- per l'utilizzo della Palestra da parte degli alunni della Scuola Media un importo pari a **€. 1.485,00**

C) **ATTIVITA' SCOLASTICHE INTEGRATIVE:** A conclusione dell'anno scolastico 2009/2010 si evidenzia che, i Centri Estivi per i bambini dai 7 ai 15 anni sono stati organizzati dall'Istituto salesiani di san Cassiano e il Comune ha erogato a detto Ente un

contributo complessivo di **€. 200,00.**

D) **TRASPORTO SCOLASTICO:** il Comune provvede in forma diretta alla gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e associata per le scuole medie. Per l'esercizio finanziario 2010 non è pervenuto il rendiconto dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo.

E) **MENSA SCOLASTICA:** l'Amministrazione garantisce il servizio mensa per gli alunni della scuola elementare, tramite delega al Comune di Graglia utilizzando le medesime fasce di reddito (I.S.E.E.), per la determinazione del pagamento del buono mensa e i medesimi costi del buono stesso. Per l'esercizio finanziario 2010 non è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo altro.

F) **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** il servizio idrico integrato è stato gestito dal C.O.R.D.A.R. spa.. Anche per il 2010, non si è ritenuto di procedere ad un aumento delle tariffe dell'acquedotto.

G) **RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI:** il servizio è svolto in appalto, non potendosi destinare a tale servizio l'esiguo personale dipendente impegnato peraltro a disimpegnare mansioni plurime; in questo caso comunque è stato possibile garantire un servizio con costi relativamente modesti e con tariffe non elevate. La spesa impegnata per la raccolta e discarica ammonta € 72.156,67 cui bisogna aggiungere le spese di personale pari ad € 5.000,00 a fronte di una Entrata Prevista di € 50.000,00.

Il tasso di copertura, tra il totale degli accertamenti ed il totale degli impegni per l'anno 2010, risulta pari al 64,89 %.

Si precisa tuttavia che per questo Comune non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo dei servizi previsti dall'art. 14 del D.L. 29/12/1989, n. 415, convertito nella legge 28/2/1990, n. 38, non avendo dichiarato il dissesto finanziario e non versando nelle condizioni strutturalmente deficitarie disciplinate dall'art. 45 del Decr. Leg.vo n. 504/92, come risulta dall'apposita tabella di rilevazione annessa alla presente Relazione.

H) **INTERVENTI SOCIALI:** grazie all'impegno di questa Amministrazione è stato possibile realizzare a favore degli anziani, tramite la Comunità Montana Alta Valle Elvo il soggiorno in località marine, soprattutto in favore dei più bisognosi; anche in questo caso è stato possibile fornire il servizio di elevata valenza sociale con costi, a carico dell'utenza, relativamente bassi.

Si precisa inoltre che la gestione dei servizi socio-assistenziali, ivi comprese le funzioni già esercitate dalla Provincia, nonché la gestione dei servizi residuali (telesoccorso, obiettori di coscienza) viene assicurata, su delega, dal Consorzio I.R.I. S. di cui il Comune è membro con una spesa complessiva annua a proprio carico pari a **€ 25.005,73**

INVESTIMENTI

Nel corso dell'anno 2010 e precedenti, l'attività di investimento dell'Amministrazione Comunale si è concretizzata nell'impegno delle opere come di seguito indicate:

DESCRIZIONE (OGGETTO DELL'OPERA)	CODICE FUNZION E E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (EURO)		FONTI DI FINANZIAMENTO (DESCRIZIONE ESTREMI)
			TOTALE	LIQUIDATO	
ASFALTI 2009 REGIONE CASTIGLIONE	2.08.01.01	2009	€ 27.746,20	ULTIMATO	FONDI PROPRI
BAGNERI I INTERVENTO	2.08.01.01	2003	€. 140.330,40	€. 84.755,16	REGIONE PIEMONTE
TRONCHI FOGNARI CORTIGLIE	2.09.04.01	1997	€. 19.402,30	€ 5.236,37	REGIONE PIEMONTE
FOGNATURA – ALLUVIONE 2000	2.09.04.01	2000	€. 47.392,54	€ 28.837,37	REGIONE PIEMONTE
ACQUEDOTTO BAGNERI	2.09.04.06	2003	€. 36.218,49	€. 35.947,20	REGIONE PIEMONTE
FERRATA INVERNONE	2.08.01.01	2006	€. 83.063,38	ULTIMATO	REGIONE PIEMONTE E FONDI PROPRI
DANNI ALLUVIONALI 2008	2.08.01.01	2008	€ 36.898,14	€ 36.898,14	REGIONE PIEMONTE
SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA BAGNERI	2.08.01.01	2008	€ 70.000,00		REGIONE PIEMONTE
ASTE TORRENTIZIE	2.08.01.01	2009	€ 100.000,00	€ 54.859,00	REGIONE PIEMONTE

Rilevato ancora, che vi sono spese non soddisfatte per le quali si devono conservare Residui Passivi in Competenza per complessivi **€ 173.480,77**, si precisa che le somme riportate nelle relative colonne del Conto Consuntivo si riferiscono o corrispondono al necessario saldo di oneri di legge, prestazioni di servizi, acquisti, forniture, opere in corso di esecuzione, etc.

Dalla puntuale disamina di tutti i servizi, tenendo presente che si cerca di offrire gli stessi alla popolazione sempre in modo ottimale, emerge quindi che i risultati ottenuti si presentano molto soddisfacenti e che, comunque, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare tutti i provvedimenti necessari per il loro miglioramento o potenziamento.

Per quanto concerne i costi sostenuti per i servizi svolti dal Comune ed in particolare per quei servizi dove è maggiormente evidente il raffronto immediato tra i costi ed i ricavi i dati consuntivi permettono di accertare l'avvenuta osservanza delle prescrizioni di legge in ordine alla copertura dei relativi costi di gestione, a fronte di una qualità abbastanza competitiva.

Si riconosce inoltre che si è usata tutta la parsimonia possibile nelle spese e che queste sono state effettuate in conformità alle vigenti disposizioni, come risulta dalle rispettive pratiche e dai documenti annessi ai mandati di pagamento.

Si precisa infine, come già peraltro previsto in sede di adozione del provvedimento di cui all'art. 193 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/2000, che viene allegata alla

presente relazione, che:

- a) i dati della gestione finanziaria relativa all'Esercizio 2010, dimostrano il pieno rispetto degli equilibri di bilancio;
- b) l'Esercizio Finanziario stesso si è concluso con un Avanzo di Amministrazione pari a **€. 84.603,28** di cui **vincolato €. 0,00**;
- c) che alla data del 31/12/2010 **non sono stati riscontrati debiti fuori bilancio.**

2011

Il Bilancio di Previsione 2011 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 30 in data 13/12/2010.

SCUOLA MATERNA

L'Amministrazione comunale ha impegnato € 19.273,00 per l'a.s. 2010/2011, ha pagato € 3.456,10 erogati dalla Regione ed ha inoltre erogato un contributo di €. 2.500,00 per il rifacimento della facciata dell'immobile.

ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA:

Nel quadro di una politica intesa a favorire un servizio di primaria importanza è stata rimborsata la spesa di **€. 3723,50** al Nuovo Circolo Polisportivo di Graglia per l'utilizzo della palestra da parte degli alunni delle Scuole Elementari. Per concorrere al funzionamento della Scuola Elementare e della Scuola Media Statale, la cui gestione viene assicurata in forma associata, è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo e versato dall'Ente:

- per la gestione ordinaria, un importo pari a **€. 522,92** in quanto non sono pervenuti altri rendiconti comunitari e la quota relativa ai mesi di settembre dicembre sono stati imputati e pagati a residuo;
- per l'utilizzo della Palestra da parte degli alunni della Scuola Media un importo pari a **€. 826,17**

A conclusione dell'anno scolastico 2010/2011 si evidenzia che, i Centri Estivi per i bambini dai 7 ai 15 anni sono stati organizzati dall'Istituto salesiani di san Cassiano e il Comune ha fornito l'autista scuolabus unitamente al mezzo di trasporto..

TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune provvede in forma diretta alla gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e associata per le scuole medie. Per l'esercizio finanziario 2011 non è pervenuto il rendiconto dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo.

MENSA SCOLASTICA

L'Amministrazione garantisce il servizio mensa per gli alunni della scuola elementare, tramite delega al Comune di Graglia utilizzando le medesime fasce di reddito (I.S.E.E.), per la determinazione del pagamento del buono mensa e i medesimi costi del buono stesso. Per l'esercizio finanziario 2011 non è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo altro.

F) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è stato gestito dal C.O.R.D.A.R. spa.. Anche per il 2011, non

si è ritenuto di procedere ad un aumento delle tariffe dell'acquedotto.

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio è svolto in appalto, non potendosi destinare a tale servizio l'esiguo personale dipendente impegnato peraltro a disimpegnare mansioni plurime; in questo caso comunque è stato possibile garantire un servizio con costi relativamente modesti e con tariffe non elevate. La spesa impegnata per la raccolta e scarica ammonta €. 90.059,35 (comprensivo dell'addizionale ECA) cui bisogna aggiungere le spese di personale pari ad € 5.000,00 a fronte di una Entrata Prevista di €. 55.000,00. Il tasso di copertura, tra il totale degli accertamenti ed il totale degli impegni per l'anno 2011, risulta pari al 58,54 %.

Si precisa tuttavia che per questo Comune non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo dei servizi previsti dall'art. 14 del D.L. 29/12/1989, n. 415, convertito nella legge 28/2/1990, n. 38, non avendo dichiarato il dissesto finanziario e non versando nelle condizioni strutturalmente deficitarie disciplinate dall'art. 45 del Decr. Leg.vo n. 504/92, come risulta dall'apposita tabella di rilevazione annessa alla presente Relazione.

INTERVENTI SOCIALI

Grazie all'impegno di questa Amministrazione è stato possibile realizzare a favore degli anziani, tramite la Comunità Montana Alta Valle Elvo il soggiorno in località marine, soprattutto in favore dei più bisognosi; anche in questo caso è stato possibile fornire il servizio di elevata valenza sociale con costi, a carico dell'utenza, relativamente bassi.

Si precisa inoltre che la gestione dei servizi socio-assistenziali, ivi comprese le funzioni già esercitate dalla Provincia, nonché la gestione dei servizi residuali (telesoccorso, obiettori di coscienza) viene assicurata, su delega, dal Consorzio I.R.I. S. di cui il Comune è membro con una spesa complessiva annua a proprio carico pari a **€. 25.005,73**.

INVESTIMENTI

Nel corso dell'anno 2011 e precedenti, l'attività di investimento dell'Amministrazione Comunale si è concretizzata nell'impegno delle opere come di seguito indicate:

DESCRIZIONE (OGGETTO DELL'OPERA)	CODICE FUNZION E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (EURO)		FONTI DI FINANZIAMENTO (DESCRIZIONE ESTREMI)
			TOTALE	LIQUIDATO	
BAGNERI I INTERVENTO	2.08.01.01	2003	€. 140.330,40	€. 84.755,16	REGIONE PIEMONTE
TRONCHI FOGNARI CORTIGLIE	2.09.04.01	1997	€. 19.402,30	€ 5.236,37	REGIONE PIEMONTE
FOGNATURA – ALLUVIONE 2000	2.09.04.01	2000	€. 47.392,54	€ 28.837,37	REGIONE PIEMONTE
ACQUEDOTTO BAGNERI	2.09.04.06	2003	€. 36.218,49	€. 35.947,20	REGIONE PIEMONTE
DANNI ALLUVIONALI 2008	2.08.01.01	2008	€ 36.898,14	€ 36.898,14	REGIONE PIEMONTE
SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA BAGNERI	2.08.01.01	2008	€ 70.000,00		REGIONE PIEMONTE

ASTE TORRENTIZIE	2.08.01.01	2009	€ 100.000,00	€ 67.832,00	REGIONE PIEMONTE
------------------	------------	------	--------------	-------------	---------------------

Dalla puntuale disamina di tutti i servizi, tenendo presente che si cerca di offrire gli stessi alla popolazione sempre in modo ottimale, emerge quindi che i risultati ottenuti si presentano molto soddisfacenti e che, comunque, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare tutti i provvedimenti necessari per il loro miglioramento o potenziamento.

Per quanto concerne i costi sostenuti per i servizi svolti dal Comune ed in particolare per quei servizi dove è maggiormente evidente il raffronto immediato tra i costi ed i ricavi i dati consuntivi permettono di accertare l'avvenuta osservanza delle prescrizioni di legge in ordine alla copertura dei relativi costi di gestione, a fronte di una qualità abbastanza competitiva.

Si riconosce inoltre che si è usata tutta la parsimonia possibile nelle spese e che queste sono state effettuate in conformità alle vigenti disposizioni, come risulta dalle rispettive pratiche e dai documenti annessi ai mandati di pagamento.

Si precisa infine, come già peraltro previsto in sede di adozione del provvedimento di cui all'art. 193 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/2000, che viene allegata alla presente relazione, che:

- a) i dati della gestione finanziaria relativa all'Esercizio 2010, dimostrano il pieno rispetto degli equilibri di bilancio;
- b) l'Esercizio Finanziario stesso si è concluso con un Avanzo di Amministrazione pari a **88.551,23** di cui **vincolato € 0,00**;
- c) che alla data del 31/12/2011 **non sono stati riscontrati debiti fuori bilancio**.

2012

Il Bilancio di Previsione 2012 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 35 in data 12/12/2011

SCUOLA MATERNA

L'Amministrazione comunale ha impegnato € 26.623,00 per il 2012 e ha liquidato e pagato € 29.893,20 in quanto risultava un credito per l'anno precedente. La somma comprende il contributo di € 2.500,00 a saldo per il rifacimento della facciata dell'immobile.

ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA:

- Nel quadro di una politica intesa a favorire un servizio di primaria importanza è stata rimborsata la spesa di **€ 4.594,96** al Nuovo Circolo Polisportivo di Graglia per l'utilizzo della palestra da parte degli alunni delle Scuole Elementari.
- Per concorrere al funzionamento della Scuola Elementare e della Scuola Media Statale, la cui gestione viene assicurata in forma associata, è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo e versato dall'Ente:
 - per la gestione ordinaria, un importo pari a **€ 1.398,90**;
 - per l'utilizzo della Palestra da parte degli alunni della Scuola Media un importo pari a **€ 450,10**;

A conclusione dell'anno scolastico 2011/2012 si evidenzia che, i Centri Estivi per i bambini dai 7 ai 15 anni sono stati organizzati dall'Istituto Salesiani di san Cassiano e il Comune ha fornito l'autista scuolabus unitamente al mezzo di trasporto.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune provvede in forma diretta alla gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e associata per le scuole medie. Per l'esercizio finanziario 2012 non è pervenuto il rendiconto dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo.

MENSA SCOLASTICA

L'Amministrazione garantisce il servizio mensa per gli alunni della scuola elementare, tramite delega al Comune di Graglia utilizzando le medesime fasce di reddito (I.S.E.E.), per la determinazione del pagamento del buono mensa e i medesimi costi del buono stesso. Per l'esercizio finanziario 2012 non è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo altro.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è stato gestito dal C.O.R.D.A.R. spa. Anche per il 2012, non si è ritenuto di procedere ad un aumento delle tariffe dell'acquedotto.

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio è svolto in appalto, non potendosi destinare a tale servizio l'esiguo personale dipendente impegnato peraltro a disimpegnare mansioni plurime; in questo caso comunque è stato possibile garantire un servizio con costi relativamente modesti e con tariffe non elevate. La spesa impegnata per la raccolta e discarica ammonta €. 65.046,30 (comprensivo dell'addizionale ECA) e 15.600,00 cui bisogna aggiungere le spese di personale pari ad € 3.000,00 a fronte di una Entrata Prevista di €. 52.000,00 e di € 7.800,00 per le addizionali. Il tasso di copertura, tra il totale degli accertamenti ed il totale degli impegni per l'anno 2012, risulta pari al 69,40 %.

Si precisa tuttavia che per questo Comune non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo dei servizi previsti dall'art. 14 del D.L. 29/12/1989, n. 415, convertito nella legge 28/2/1990, n. 38, non avendo dichiarato il dissesto finanziario e non versando nelle condizioni strutturalmente deficitarie disciplinate dall'art. 45 del Decr. Leg.vo n. 504/92, come risulta dall'apposita tabella di rilevazione annessa alla presente Relazione.

INTERVENTI SOCIALI

Grazie all'impegno di questa Amministrazione è stato possibile realizzare a favore degli anziani, tramite la Comunità Montana Alta Valle Elvo il soggiorno in località marine, soprattutto in favore dei più bisognosi; anche in questo caso è stato possibile fornire il servizio di elevata valenza sociale con costi, a carico dell'utenza, relativamente bassi.

Si precisa inoltre che la gestione dei servizi socio-assistenziali, ivi comprese le funzioni già esercitate dalla Provincia, nonché la gestione dei servizi residuali (telesoccorso, obiettori di coscienza) viene assicurata, su delega, dal Corsorzio I.R.I. S. di cui il Comune è membro con una spesa complessiva annua a proprio carico pari a **€. 24.634,72**.

INVESTIMENTI

Nel corso dell'anno 2012 e precedenti, l'attività di investimento dell'Amministrazione Comunale si è concretizzata nell'impegno delle opere come di seguito indicate:

DESCRIZIONE (OGGETTO DELL'OPERA)	CODICE FUNZION E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (EURO)		FONTI DI FINANZIAMENTO (DESCRIZIONE ESTREMI)
			TOTALE	LIQUIDATO	
BAGNERI I INTERVENTO	2.08.01.01	2003	€ 140.330,40	€ 84.755,16	REGIONE PIEMONTE
DANNI ALLUVIONALI 2008	2.08.01.01	2008	€ 36.898,14	€ 36.898,14	REGIONE PIEMONTE
SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA BAGNERI	2.08.01.01	2008	€ 70.000,00		REGIONE PIEMONTE
ASTE TORRENTIZIE	2.08.01.01	2009	€ 100.000,00	€ 67.832,00	REGIONE PIEMONTE

Dalla puntuale disamina di tutti i servizi, tenendo presente che si cerca di offrire gli stessi alla popolazione sempre in modo ottimale, emerge quindi che i risultati ottenuti si presentano molto soddisfacenti e che, comunque, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare tutti i provvedimenti necessari per il loro miglioramento o potenziamento.

Per quanto concerne i costi sostenuti per i servizi svolti dal Comune ed in particolare per quei servizi dove è maggiormente evidente il raffronto immediato tra i costi ed i ricavi i dati consuntivi permettono di accertare l'avvenuta osservanza delle prescrizioni di legge in ordine alla copertura dei relativi costi di gestione, a fronte di una qualità abbastanza competitiva.

Si riconosce inoltre che si è usata tutta la parsimonia possibile nelle spese e che queste sono state effettuate in conformità alle vigenti disposizioni, come risulta dalle rispettive pratiche e dai documenti annessi ai mandati di pagamento.

Si precisa infine, come già peraltro previsto in sede di adozione del provvedimento di cui all'art. 193 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/2000, che viene allegata alla presente relazione, che:

- a) i dati della gestione finanziaria relativa all'Esercizio 2012, dimostrano il pieno rispetto degli equilibri di bilancio;
- b) l'Esercizio Finanziario stesso si è concluso con un Avanzo di Amministrazione pari a **€ 59.025,59** di cui **vincolato € 0,00**;
- c) che alla data del 31/12/2012 **non sono stati riscontrati debiti fuori bilancio**.

2013

Il Bilancio di Previsione 2013 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 21 in data 15/07/2013

SCUOLA MATERNA

L'Amministrazione comunale ha impegnato € 13.769,00 per il 2013 e ha solamente pagato € 8.500,00 in quanto si è ancora in attesa dei finanziamenti regionali.

ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

Nel quadro di una politica intesa a favorire un servizio di primaria importanza è stata rimborsata la spesa di **€. 4.557,00** al Nuovo Circolo Polisportivo di Graglia per l'utilizzo della palestra da parte degli alunni delle Scuole Elementari. Per concorrere al funzionamento della Scuola Elementare e della Scuola Media Statale, la cui gestione viene assicurata in forma associata, è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo e versato dall'Ente:

- per la gestione ordinaria, e per l'utilizzo della Palestra da parte degli alunni della Scuola Media un importo pari a **€. 1.849,00**.

A conclusione dell'anno scolastico 2012/2013 si evidenzia che, i Centri Estivi per i bambini dai 7 ai 15 anni sono stati organizzati dall'Istituto Salesiani di san Cassiano e il Comune ha fornito l'autista scuolabus unitamente al mezzo di trasporto.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune provvede in forma diretta alla gestione del servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari e associata per le scuole medie.
Per l'esercizio finanziario 2013 a **€. 2.427,51**.

MENSA SCOLASTICA

L'Amministrazione garantisce il servizio mensa per gli alunni della scuola elementare, tramite delega al Comune di Graglia utilizzando le medesime fasce di reddito (I.S.E.E.), per la determinazione del pagamento del buono mensa e i medesimi costi del buono stesso. Per l'esercizio finanziario 2013, è stato rendicontato dalla Comunità Montana Alta Valle Elvo, e versato dall'Ente, un importo pari ad € 2.427,51.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato è stato gestito dal C.O.R.D.A.R. spa.. Anche per il 2013, non si è ritenuto di procedere ad un aumento delle tariffe dell'acquedotto.

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il servizio è svolto in appalto, non potendosi destinare a tale servizio l'esiguo personale dipendente impegnato peraltro a disimpegnare mansioni plurime; in questo caso comunque è stato possibile garantire un servizio con costi relativamente modesti e con tariffe non elevate. La spesa impegnata per la raccolta e discarica ammonta € 83.000,00 (comprensivo dell'addizionale ECA) cui bisogna aggiungere le spese di personale pari ad € 8.000,00 a fronte di una Entrata Prevista di € 91.500,00 e di € 4.575,00 per le addizionali. Il tasso di copertura, tra il totale degli accertamenti ed il totale degli impegni per l'anno 2013, risulta pari al 100 %.

Si precisa tuttavia che per questo Comune non sussiste l'obbligo di conseguire i livelli minimi di copertura del costo dei servizi previsti dall'art. 14 del D.L. 29/12/1989, n. 415, convertito nella legge 28/2/1990, n. 38, non avendo dichiarato il dissesto finanziario e non versando nelle condizioni strutturalmente deficitarie disciplinate dall'art. 45 del Decr. Leg.vo n. 504/92, come risulta dall'apposita tabella di rilevazione annessa alla presente Relazione.

INTERVENTI SOCIALI

Grazie all'impegno di questa Amministrazione è stato possibile realizzare a favore degli anziani, tramite la Comunità Montana Alta Valle Elvo il soggiorno in località marine, soprattutto in favore dei più bisognosi; anche in questo caso è stato possibile fornire il servizio di elevata valenza sociale con costi, a carico dell'utenza, relativamente bassi.

Si precisa inoltre che la gestione dei servizi socio-assistenziali, ivi comprese le funzioni già esercitate dalla Provincia, nonché la gestione dei servizi residuali (telesoccorso, obiettori di coscienza) viene assicurata, su delega, dal Consorzio I.R.I. S. di cui il Comune è membro con una spesa complessiva annua a proprio carico pari a **€. 24.889,00**.

INVESTIMENTI

Nel corso dell'anno 2013 e precedenti, l'attività di investimento dell'Amministrazione Comunale si è concretizzata nell'impegno delle opere come di seguito indicate:

DESCRIZIONE (OGGETTO DELL'OPERA)	CODICE FUNZION E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO (EURO)		FONTI DI FINANZIAMENTO (DESCRIZIONE ESTREMI)
			TOTALE	LIQUIDATO	
BAGNERI I INTERVENTO	2.08.01.01	2003	€ 140.330,40	€ 84.755,16	REGIONE PIEMONTE
DANNI ALLUVIONALI 2008	2.08.01.01	2008	€ 36.898,14	€ 36.898,14	REGIONE PIEMONTE
SISTEMAZIONE VERSANTE STRADA BAGNERI	2.08.01.01	2008	€ 70.000,00		REGIONE PIEMONTE
ASTE TORRENTIZIE	2.08.01.01	2009	€ 100.000,00	€ 67.832,00	REGIONE PIEMONTE

Dalla puntuale disamina di tutti i servizi, tenendo presente che si cerca di offrire gli stessi alla popolazione sempre in modo ottimale, emerge quindi che i risultati ottenuti si presentano molto soddisfacenti e che, comunque, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare tutti i provvedimenti necessari per il loro miglioramento o potenziamento.

Per quanto concerne i costi sostenuti per i servizi svolti dal Comune ed in particolare per quei servizi dove è maggiormente evidente il raffronto immediato tra i costi ed i ricavi i dati consuntivi permettono di accertare l'avvenuta osservanza delle prescrizioni di legge in ordine alla copertura dei relativi costi di gestione, a fronte di una qualità abbastanza competitiva.

Si riconosce inoltre che si è usata tutta la parsimonia possibile nelle spese e che queste sono state effettuate in conformità alle vigenti disposizioni, come risulta dalle rispettive pratiche e dai documenti annessi ai mandati di pagamento.

Si precisa infine, come già peraltro previsto in sede di adozione del provvedimento di cui all'art. 193 del T.U. approvato con Decr. Leg.vo n. 267/2000, che viene allegata alla presente relazione, che:

- a) i dati della gestione finanziaria relativa all'Esercizio 2013, dimostrano il pieno rispetto degli equilibri di bilancio;
- b) l'Esercizio Finanziario stesso si concluderà con un Avanzo di Amministrazione **presunto** pari a **€ 15.000,00** di cui **vincolato € 0,00**;
- c) che alla data del 31/12/2013 **non sono stati riscontrati debiti fuori bilancio**.

In generale nel quinquennio questa Amministrazione ha rivolto la sua attenzione ai seguenti canali tematici:

Per i giovani

Scuola materna:

- sostegni ordinari e straordinari, alla Scuola materna "Aldisio e Bertola", per la gestione dell'attività e per il rifacimento della facciata dell'edificio, mediante la tinteggiatura e la sistemazione degli infissi;
- messa a disposizione dello scuolabus, per gli spostamenti relativi alle attività esterne;
- istituzione del progetto "i topini in biblioteca", con l'acquisto di materiale didattico per i bambini e relativi incontri presso la Biblioteca verde "Giuseppina Fiorina Simonetti".
- Realizzazione gratuita di laboratori natalizi per tutto il mese di dicembre rivolto ai bambini delle scuole elementari

Collaborazione con il CNOS-FAP di Vigliano Biellese, per il ritorno di sette sezioni delle Scuole Professionali dei Salesiani di Don Bosco, presso la Sede di Muzzano.

Centro estivo:

- sostegni per il Centro estivo istituito presso l'Istituto Salesiani "Don Bosco" e messa a disposizione dello scuolabus, per gli spostamenti relativi alle attività esterne.
- Progetti per i giovani:
adesione all'"Elf" Agenzia Giovani Valle Elvo, per le numerose iniziative a favore dei giovani sul territorio della Valle Elvo. Ultimo progetto, molto importante, le agevolazioni economiche ai giovani che intendono ristrutturare gli immobili nel nostro Comune in modo da evitare l'abbandono del territorio da parte delle giovani coppie.

Per la vita del Paese.

- Contributo ordinario per la normale attività, e straordinario per l'ampliamento della struttura della Casa per anziani di Graglia e Muzzano di cui questo Ente è membro onorario, mediante la realizzazione di due ampi saloni a disposizione degli ospiti.
- Cessione in comodato d'uso del locale sottostante il Centro Incontri, alla Pro loco di Muzzano.
- Organizzazione di concerti di musica classica presso la Chiesa Parrocchiale e Confraternita del SS. Rosario.
- Incontri di pubblico interesse e serate di proiezione di filmati, fotografie, viaggi e testimonianze, presso il Centro Incontri.
- Pubblicazione "Album" di Muzzano riguardante paesaggi, persone e

avvenimenti tra 800 e 900 a cura dell'Assessore Roberto Favario

- Pubblicazione “ La valle Elvo, muzzano, storia di emozioni” a cura dell'Assessore Roberto Favario
- Comune capofila per gli accordi sulle manifestazioni della Valle dell'Elvo, con la realizzazione di un opuscolo riepilogativo.
- Esercitazioni, dimostrazioni di Protezione civile, distribuzione di opuscoli sulla prevenzione.
- Sostegno a favore delle Organizzazioni di Volontariato.
- Convenzione con l'Associazione Volontari a cavallo, per la pulizia di sentieri.
- Istituzione della giornata “Muzzano Pulito”, con la partecipazione della Cittadinanza e del Gruppo Comunale di Protezione Civile
- Organizzazione per la celebrazione di festività Nazionali, con deposizione di corone di alloro al Monumento dei Caduti.
- Istituzione di un servizio di guida turistica qualificata, per la Cellula ecomuseale della “Civiltà Montanara” di Bagneri, per il periodo estivo, nei giorni festivi e prefestivi.
- Partecipazione al Concorso Nazionale “Comuni Fioriti”, per rendere più gradevole l'ambiente ed il paesaggio locale, con la fioritura di aiole e strade.
- Utilizzo di lavoratori socialmente utili assunti dalla comunità Valle dell'Elvo attraverso appositi bandi regionali, per la pulizia e manutenzione ordinaria del territorio comunale
- Realizzazione, tramite l'adesione al bando regionale, di un'oasi WIFI, con fruizione gratuita, presso la Piazza Parrocchiale.
- Forte richiesta e promozione per la realizzazione di nuovi guard-rail, sulle strade provinciali, a tutela della pubblica sicurezza.
- Promotore di incontri fra la parti interessate, per il ripristino della “Tangenziale di Graglia”, al fine di evitare gli eventuali pericoli e danni provocati dall'intenso traffico di veicoli pesanti.
- Realizzazione del nuovo sito internet, con continuo aggiornamento ed inserimento di notizie interessanti per la nostra Comunità.

Per il futuro di Muzzano.

- Realizzazione dell'area cimiteriale per la dispersione delle ceneri della

cremazione dei cadaveri.

- Costituzione del Gruppo Comunale di protezione Civile, riconosciuto dal Dipartimento Nazionale, debitamente formato ed equipaggiato. A tutt'oggi conta 11 Volontari.
- Sostegno alle attività della società Eurovillage, con la partecipazione attiva alla gestione turistica, volta a favorire un uso turistico degli alloggi, con una ricaduta positiva sui negozi locali.
- Messa in sicurezza della Piazza antistante il Comune per meglio garantire l'incolumità pubblica dei cittadini, mediante la realizzazione di ingressi con chiara visibilità.
- Regimentazione delle acque piovane della suddetta Piazza , mediante la realizzazione di raccolta delle acque e convogliamento in apposite griglie di raccolta.
- Messa in sicurezza della strada Comunale per Camburzano, nel tratto adiacente il Rio Cortiglie, con la realizzazione di un alveo regimentato, e di una parapetto in legno sul lato del corso d'acqua.
- Sistemazione della Roggia del Saraceni, con relativa messa in sicurezza, della strada, nel tratto della Strada vicinale Resi, in corrispondenza della Cascina Bosera.
- Realizzazione di un ponticello, con appositi parapetti, su un rio minore in località Castiglione, in sostituzione di un deflusso su vecchi tubi in cemento.
- Completamento dell'acquedotto di Bagneri, superando notevoli difficoltà tecniche, economiche e gestionali.
- Messa in sicurezza dei versanti della Strada comunale per Bagneri, soggetti ad eventi franosi.
- Realizzazione di un ponte sul Rio Bagneri, in sostituzione di un guado precario.
- Grazie alla partecipazione al bando promosso dall'Istituto San Paolo di Torino, si è ottenuto un finanziamento cui l'Ente ha partecipato al 50%, per la potatura del castagno, sistemazione della graa (essiccazione delle castagne) e la realizzazione di segnaletica turistica nella zona di Bagneri.
- Acquisto di due baite in località Bagneri, per la realizzazione di un centro polifunzionale, contro la desertificazione delle zone montane.
- Istituzione del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti differenziata, con l'introduzione del servizio "porta a porta", con l'eliminazione dei cassonetti stradali e l'incremento del 20% dei rifiuti differenziati riciclabili.

- Rafforzamento del servizio di Polizia locale, in convenzione con il Comune di Pollone, con una giornata di ricevimento al pubblico e vigilanza sul territorio.
- Rafforzamento dell'Area Tecnica e dei servizi resi ai cittadini per il Servizio di edilizia pubblica e privata, garantito con il Comune di Graglia e Camburzano in convenzione
- Istituzione della Commissione "Ambiente e Paesaggio", che vede Muzzano quale Comune capofila in convenzione con sei Comuni della Valle Elvo e Serra.

3.1. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione CC. n. 4 del 04.02.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il sistema integrato è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità all'art. 13.

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Tale controllo è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici- finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dall'Organo esecutivo;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione infra annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo comunale di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
- e) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Servizio.

La rendicontazione e i documenti che la costituiscono sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale; sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione e all'Organo politico.

Quanto al controllo interno si è in attesa delle modifiche dei software che consentono di finire il report.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

Nella relazione prescritta dall'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

- Personale: la dotazione organica dell'Ente non è stata variata nel corso del quinquennio, fatto salvo la copertura dell'ufficio Tecnico che è coperto da personale che svolge le sue funzioni fra più Comuni.

Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, c. 562, l. n. 296/2006

	2009	2010	2011	2012	2013
Interventi					
01	108.398,92	149.414,82	154.639,49	135.232,43	137.091,71
02	180,00				
03	8.788,46	4.544,18	3.592,16	2.203,03	1.349,92
07	6.878,90	8.776,95	9.109,56	9.099,54	8.560,26
	124.246,28	162.735,95	167.341,21	146.535,00	147.001,89
05	36.836,07	30.174,91	22.000,00	35.955,14	35.000,00
	161.082,35	192.910,86	189.341,21	182.490,14	182.001,89
Componenti escluse	1.317,30	1.682,88	2.415,61	3.149,34	5.924,37
Rimborsi		24.764,75	26.995,47	26.995,47	26.635,69
Spesa effettiva	159.765,05	166.463,23	159.930,13	151.195,33	149.441,83

Di seguito vengono inserite le tabelle relative ai tempi medi di erogazione dei servizi degli Uffici:

DEMOGRAFICO E DEL SERVIZIO ALLA PERSONA

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

SERVIZIO TECNICO/URBANISTICA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

• TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI COMPETENZA
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E DEL SERVIZIO ALLA PERSONA

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
ANAGRAFE	Immigrazione da altro comune o dall'estero	2	Dalla data di presentazione della domanda	Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio assenso).
ANAGRAFE	Emigrazione in altro comune o all'estero	5	Dalla data di ricevimento della comunicazione	Il Comune di provenienza è tenuto ad effettuare la cancellazione entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione e, entro 5 giorni, deve altresì confermare o integrare le informazioni anagrafiche contenute nel mod. APR 4
ANAGRAFE	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	2	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per la registrazione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio-assenso).
ANAGRAFE	Iscrizioni e cancellazioni AIRE	20	Dalla data di presentazione della domanda	Se necessita la conferma consolare (90 giorni) i termini diventano di 110 giorni
ANAGRAFE	Rilascio certificazione anagrafica	1		
ANAGRAFE	Rilascio certificazione anagrafica storica	5	Dalla data di presentazione della domanda	
ANAGRAFE	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	1	Dalla data di presentazione della domanda	

ANAGRAFE	Rilascio carte d'identità e cartellini d'identità personale	1	Dalla data di presentazione della domanda	
ANAGRAFE	Passaggio di proprietà beni mobili registrati	1	Dalla data di presentazione della domanda	
STATO CIVILE	Pubblicazioni di matrimonio	5	Dalla data di presentazione della domanda	
STATO CIVILE	Celebrazione matrimoni civili	60	Dalla data di presentazione della domanda	
STATO CIVILE	Acquisto cittadinanza, istruttoria pratica, decreto di conferimento, prestazione del giuramento	180	Dalla data di presentazione della domanda	
STATO CIVILE	Accertamento ed attestazioni in materia di cittadinanza	10	Dalla data di presentazione della domanda	

• **TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Istanze/informazioni generiche	30gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Rimborsi	Termini di legge		Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento
TARES	Istanze/informazioni generiche	30gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento
TARES Rimborsi	Termini di legge			
COSAP Istanze/informazioni generiche	Istanze/informazioni generiche	30gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta	
COSAP Rimborsi	Termini di legge			

ICP Istanze/informazioni generiche	Istanze/informazioni generiche	30gg	Dalla data di ricevimento per le istanze e le richieste di informazioni redatte in forma scritta	Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento
ALTRI	Gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltro delle stesse al Broker quale tramite con la Compagnia Assicuratrice	Il giorno stesso o il giorno successivo		Le richieste di informazioni in via telefonica o tramite sportello sono evase immediatamente salvo necessitino di approfondimento Gestione delle segnalazioni di sinistro ed inoltro delle stesse al Broker quale tramite con la Compagnia Assicuratrice

• **TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI COMPETENZA
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
DEMANIALE/ PATRIMONIALE	Risposta a richieste per risarcimento danni causati dalla mancanza di manutenzione dei beni demaniali (strade ed opere afferenti il Servizio Idrico Integrato) e patrimoniali	8	Dalla data di ricevimento della richiesta di risarcimento dei danni	Nel lasso di tempo vengono espletati tutti gli atti Endoprocedimen- tali interni (sopralluoghi, relazioni, segnalazioni del sinistro alle compagnie assicuratrici)
CONTRATTI PUBBLICI	Rilascio di attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori, servizi e forniture eseguiti o in corso di esecuzione.	28	Dalla data di ricevimento della domanda	
CONTRATTI PUBBLICI	Rilascio di Certificati Esecuzione Lavori (C.E.L.) richiesti da società per lavori pubblici realizzati dopo la data del 01/07/2006	16	Dalla data di ricevimento della richiesta	Nel lasso di tempo vengono emessi i certificati utilizzando l'apposita piattaforma informatica.
TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Attivazione procedimento per la fornitura all'utenza di contenitori per la raccolta dei r.s.u.	1	Dalla data di ricevimento della domanda	

TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO	Rilascio di autorizzazione Paesaggistica in forma Ordinaria (interventi non indicati nell'allegato I del D.P.R. 139/2011).	88	Dalla data di ricevimento dell'istanza, corredata da tutta la documentazione	
---	--	-----------	--	--

• **TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO TECNICO/URBANISTICA**

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
VIABILITA'/TRIBUTI-TOSAP	Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	occupazioni temporanee e permanenti
VIABILITA'/IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	Autorizzazioni per installazione di insegne, striscioni, targhe e tabelloni pubblicitari, ecc.	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine non espressamente precisato
AMBIENTE	Autorizzazioni per gli scarichi non immettenti nella pubblica fognatura	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine non espressamente precisato
URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA	Certificazioni/Dichiarazioni/Pareri vari di natura urbanistico- edilizia	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Certificati di destinazione urbanistica, certificati urbanistici, certificati di compatibilità urbanistica, certificati di agibilità-inagibilità, dichiarazioni I.V.A. Agevolata, dichiarazioni di idoneità alloggiativa, attestazioni per zone non metanizzate, pareri di fattibilità, ecc.
VIABILITA	Nulla Osta per le strade provinciali	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine non espressamente Precisato, dipendente da rilascio nulla osta Provinciale

VIABILITA'	Autorizzazioni per passi carrai	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Previo parere provinciale- non precisato
VIABILITA'	Autorizzazioni per scavi suolo pubblico a richiesta di privati	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine non espressamente precisato
EDILIZIA PRIVATA	Permessi di costruire/permessi edilizi in sanatoria	40	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Fatte salve interruzioni dei termini o richiesta di pareri/integrazioni e/o chiarimenti rilasciati da organi superiori preposti
EDILIZIA PRIVATA	C.I.L. (comunicazioni di inizio lavori)	5	Dalla data di ricevimento della comunicazione	L'efficacia della comunicazione è immediata
EDILIZIA PRIVATA	D.I.A. e D.I.A. onerose	15	Dalla data di ricevimento Della denuncia	
EDILIZIA PRIVATA	Scia edilizia	30	Dalla data di ricevimento Della SCIA	Inizio attività immediata- il Comune entro i successivi 30 gg per gli interventi residenziali e 60 gg per le attività produttive dalla presentazione della scia, può intervenire in caso di difformità o anomalie
EDILIZIA PRIVATA	Denuncia opere strutturali	5	Dalla data di ricevimento Della denuncia	Per sola istruttoria documentale
EDILIZIA PRIVATA E SOCIALE	Contributi per la locazione	180	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in rapporto all'erogazione dei contributi regionali

EDILIZIA PRIVATA E SOCIALE	Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche	180	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in rapporto all'erogazione dei contributi regionali
EDILIZIA PRIVATA E SOCIALE	Contributi "Piano Casa Giovani 12.000 alloggi per il 2012"	18/0	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in rapporto all'erogazione dei contributi regionali
IMPIANTISTICA	Autorizzazioni per posa impianti elettromagnetici	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in relazione all'eventuale parere dell'ARPA
AMBIENTE	Autorizzazioni relative ad emissioni rumorose	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in relazione all'eventuale parere dell'ARPA
AMBIENTE	Autorizzazioni relative ad emissioni in atmosfera	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in relazione al parere della Provincia
EDILIZIA PUBBLICA	Assegnazione alloggi di edilizia economico/popolare fuori comune	180	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Procedimento in buona parte svolto dall'A.T.C. gestore degli immobili di E.R.P. il Comune si occupa solo della pubblicazione del bando
AMMINISTRAZIONE COMUNALE	Procedimenti interni comunali, su richieste, direttive o atti d'indirizzo, obiettivi impartiti dall'Amministrazione comunale	180	Dalla data di richiesta dell'Amministrazione	Termini indicativi a secondo della complessità della pratica da istruire e dai tempi fissati dall'Amministrazione comunale e/o dalla Direttiva di Servizio
EDILIZIA/AMBIENTE/VIABILITA'	Verifiche e sopralluoghi vari a richiesta di privati	15	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Si tratta di richieste di svariata natura verificabili di volta in volta

• TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

SETTORE	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TEMPO MEDIO DEFINIZIONE PRATICA E/O RILASCIO DOCUMENTI (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE
POLIZIA AMMINISTRATIVA/T.U.L.P.S.	Autorizzazione effettuazione trattenimenti pubblici temporanei	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza	
POLIZIA AMMINISTRATIVA/T.U.L.P.S.	Svolgimento piccoli trattenimenti	15	Dalla data di ricezione della SCIA	Se l'attività esercitata prevede anche una deroga ai limiti di rumore necessario presentare la SCIA 15 gg prima rispetto all'evento
POLIZIA AMMINISTRATIVA/T.U.L.P.S.	Installazione giochi leciti ed apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco	SCIA- avvio immediato attività tempo medio definizione controlli successivi 60 giorni	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato
POLIZIA AMMINISTRATIVA/T.U.L.P.S.	Successive variazioni nella autorizzazioni di PS	SCIA- avvio immediato attività tempo medio definizione controlli successivi 60 giorni	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato
POLIZIA AMMINISTRATIVA/SPETTACOLO VIAGGIANTE	Rilascio codice identificativo messa in esercizio nuove attrazioni dello spettacolo viaggiante	30	Dalla ricezione dell'istanza completa degli allegati tecnici	Acquisizione parere della commissione comunale di vigilanza

POLIZIA LOCALE/VIABILITA'	Autorizzazione in deroga per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone con ridotta capacità di deambulazione	10	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine del procedimento non fissato in leggi e/o regolamenti speciali
POLIZIA LOCALE/VIABILITA'	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti al comune	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine del procedimento non fissato in leggi e/o regolamenti speciali
POLIZIA LOCALE/VIABILITA'	Rilascio nulla osta per competizioni sportive su strade appartenenti a più comuni	30	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine procedimento non fissato derivante dalla prassi d'ufficio
ATTIVITA' ECONOMICHE/COMMERCIO IN SEDE FISSA	Rilascio nulla osta per svolgimento su strade comunali di processioni religiose cortei e simili	10	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine procedimento non fissato derivante dalla prassi d'ufficio e dalla semplicità del procedimento
ATTIVITA' ECONOMICHE/COMMERCIO IN SEDE FISSA	Apertura/trasferimento sede/ampliamento superficie /sub ingresso in esercizio di vicinato(fino a 150 mq)	60	Dalla data di ricevimento della SCIA	Avvio attività immediato
ATTIVITA' ECONOMICHE/COMMERCIO IN SEDE FISSA	Autorizzazione di nuova apertura/trasferimento sede/ ampliamento superficie fino ai limiti previsti/ modifica ed aggiunta di settore merceologico in media struttura di vendita(da 151mq a 1500mq)		Dalla data di ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso in caso di decorrenza del termine senza comunicazione di diniego

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Subingresso in piccola e media struttura di vendita	SCIA- avvio immediato attività tempo medio definizione controlli successivi 60 giorni	Dalla data di ricevimento della SCIA	Avvio attività immediato
ATTIVITA' ECONOMICHE/COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Nulla osta per chiusura temporanea di rivendita generi di monopolio	Immediato	Immediato alla presentazione della richiesta	
ATTIVITA' ECONOMICHE/COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Subingresso in autorizzazione di tipo A e B	30	Dalla data di ricevimento della comunicazione di sub ingresso	Termine del procedimento non fissato in leggi e/o regolamenti

				speciali
ATTIVITA' ECONOMICHE/ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE	Autorizzazione temporanea al commercio su area pubblica	30	Dalla data di ricezione dell'istanza	Termine del procedimento non fissato in leggi e/o regolamenti speciali
ATTIVITA' ECONOMICHE/ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE	Rilascio/aggiornamento V.A.R.A	30		
ATTIVITA' ECONOMICHE/ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE	Apertura/trasferimento esercizio di somministrazione	40	Dalla data di ricezione dell'istanza	Silenzio assenso in caso di decorrenza del termine senza comunicazione di diniego
ATTIVITA' ECONOMICHE/STRUTTURE RICETTIVE	Subingresso	60	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato
ATTIVITA' ECONOMICHE/STRUTTURE RICETTIVE	Somministrazione temporanea in occasione di sagre feste e fiere	30	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato
ATTIVITA' ECONOMICHE/STRUTTURE RICETTIVE	Apertura agriturismo/bed & breakfast	60	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato
ATTIVITA' ECONOMICHE/STRUTTURE RICETTIVE	Apertura / trasferimento/subingresso in struttura ricettiva alberghiera	60	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato
ATTIVITA' ECONOMICHE/STRUTTURE RICETTIVE	Attribuzione di classificazione struttura ricettiva alberghiera	60	Dalla data di ricezione della SCIA	Da presentare contestualmente all'apertura della struttura o 6 mesi prima della scadenza della classificazione / se struttura già attiva il Comune verifica requisiti oggettivi
ARTIGIANATO	Inizio attività / trasferimento/subingresso acconciatore	60	Dalla data di ricezione della SCIA	Avvio attività immediato

3.1.2. La Valutazione delle performance e la valutazione permanente dei funzionari sono stati formalizzati con regolamento dell'ente approvato con delibera CC n. 35 del 25.07.2011 ai sensi del D.lgs n. 150/2009 e precisamente:

1. Per il personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità:

- gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

2. Per il restante personale :

- il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi.

3.2 Il sistema di misurazione e valutazione individuale del Comune di Muzzano

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune si caratterizza:

- per aver posto un collegamento strettissimo fra la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione di ciascuna unità organizzativa è posta alla base della valutazione individuale del personale che vi lavora, della posizione organizzativa che la dirige e del segretario comunale;
- per la compattezza ed omogeneità, in quanto tutto il personale, dirigenziale e non, è valutato con gli stessi meccanismi;

Il sistema si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi conseguiti ed i comportamenti organizzativi dimostrati.

La misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati fornisce un contributo del 40% del punteggio di ciascun lavoratore.

Entro il mese di gennaio il livello di rendimento dei servizi è determinato dal Responsabile di Area sulla base dell'attuazione del Piano Risorse e Obiettivi di Gestione compilando la "Scheda P.R.O. " correlata.

Il Nucleo di Valutazione procede alla certificazione della percentuale di realizzazione.

Per quanto riguarda il Responsabile di Area/POS, la determinazione della quota del punteggio di valutazione relativa avviene calcolando la media dei risultati delle schede P.R.O. dei servizi di competenza; per il restante personale invece il punteggio si calcola in base alla percentuale di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi dei servizi a cui è stato assegnato.

La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato con il ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione fornisce un contributo del 55% del punteggio di ciascun lavoratore.

In apposite sessioni di colloquio con il Nucleo di Valutazione e ciascun Responsabile di area sono analizzati l'andamento dell'attività, i risultati conseguiti e le ragioni addotte per l'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi.

Allo stesso modo sono svolti colloqui di valutazione per ciascun dipendente a cura del relativo Responsabile.

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi attesi si è scelto di differenziare gli elementi di analisi del personale Responsabile di Area da quello del restante personale.

A seguito della redazione delle schede di valutazione della performance per ognuno dei dipendenti si procede con la consegna delle stesse entro il mese di febbraio.

3.3 Procedure di conciliazione

Il lavoratore entro 5 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione può proporre al segretario comunale le proprie osservazioni in forma scritta; sulle osservazioni decide il Segretario comunale, sentito il valutatore, sempre in forma scritta entro i successivi 5 giorni.

4. ASSEGNAZIONE DI PUNTEGGIO

4.1 Al punteggio assegnato nella scheda di valutazione del personale (sia dirigenziale che non dirigenziale) corrisponde l' erogazione proporzionale della produttività così suddiviso:

PUNTEGGIO OTTENUTO DA 0 A 30	NESSUNA EROGAZIONE
PUNTEGGIO OTTENUTO DA 31 A 60	Fino al 50 % FONDO ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO (31= min. 60=mass)
PUNTEGGIO OTTENUTO DA 61 A 80	Fino al 80 % FONDO ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO (61= min. 80=mass)
PUNTEGGIO OTTENUTO DA 81 A 100	Fino al 100% FONDO ASSEGNATO ASSEGNATO IN PROPORZIONE AL PUNTEGGIO (81= min. 100=mass)

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. NON RICORRE

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ACCERTAMENTI

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentua le di incremen to/ decremen to rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	426.619,08	439.782,62	486.211,05	452.196,92	407.565,78	-4,47
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMEN TI DI CAPITALE	196.853,29	26.948,15	35.837,81	12.046,31	20.834,09	-89,42
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	30.356,16	0,00	0,00	0,00	0,00	-100
TOTALE	654.008,53	466.730,77	522.048,86	464.243,23	428.399,87	-34,50

IMPEGNI

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	447.087,05	465.113,98	492.229,63	489.802,18	511.751,00	14,46
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	206.010,00	37.161,32	51.733,77	22.410,66	41.519,58	-79,85
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	39.795,63	8.050,00	8.856,38	8.778,19	8.743,25	-78,03
TOTALE	692.892,68	510.325,30	552.819,78	520.991,03	562.013,83	-18,89

IMPEGNI/ ACCERTAMENTI

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.146,12	49.825,39	50.207,14	52.481,13	56.231,96	27,38
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.146,12	49.825,39	50.207,14	52.481,13	60.246,32	36,47

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

IMPEGNI/ACCERTAMENTI

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (1+11+111) delle entrate	426.619,08	439.782,62	486.211,05	452.196,92	407.565,78
Spese titolo I	447.087,05	465.113,98	492.229,63	489.802,18	511.751,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	9.9259,47	8.050,00	8.856,38	8.778,19	8.743,25
Saldo di parte corrente	-29.727,44	-33.381,36	-14.874,96	-46.383,45	-112.928,47
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	196.853,29	26.948,15	35.837,81	12.046,31	20.834,09
Entrate titolo V	30.536,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	227.389,45	26.948,15	35.837,81	12.046,31	20.834,09
Spese titolo II	206.010,00	37.161,32	51.733,77	22.410,66	41.519,58
Differenza di parte capitale	21.379,45	-10.213,17	-15.895,96	-10.364,35	-20.685,49
Entrate correnti destinate ad Investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	49.517,00	24.000,00	31.200,00	32.000,00	46.680,00

applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	70.896,45	13.786,83	15.304,04	21.635,65	25.994,51

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	380.172,21	417.584,82	417.096,11	392.055,96	443.412,43
Pagamenti	400.380,78	386.669,92	360.308,18	397.632,19	435.068,64
Differenza	-20.658,57	30.914,90	56.787,93	-5.576,23	8.343,79
Residui attivi	317.982,44	98.971,34	155.159,89	129.668,40	41.219,40
Residui passivi	336.208,02	173.480,77	242.718,74	175.839,97	187.191,51
Differenza	-18.225,58	-74.509,43	-87.558,85	-51.171,57	-145.972,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-38.884,15	-43.594,53	-30.770,92	-56.747,80	-137.268,32

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non vincolato	99.213,23	84.603,28	88.551,23	59.025,59	
Totale	99.213,23	84.603,28	88.551,23	59.025,59	

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	58.161,52	61.448,45	130.843,65	153.736,37
Totale residui attivi finali	634.423,27	450.181,12	411.083,82	229.527,93	135.047,03
Totale residui passivi finali	635.210,04	42.739,36	383.981,04	301.345,99	345.828,87
Risultato di amministrazione	99.213,28	84.603,28	88.551,23	59.025,59	5.780,24*
Utilizzo anticipazione di cassa	si	no	no	no	no

*tale risultato deriva dalle operazioni di chiusura dell'esercizio ma non rileva l'operazione di revisione ordinaria dei residui che verrà fatta nel prosieguo.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		49.500,00	30.700,00	54.766,76	
Spese correnti in sede di assestamento					

Spese di investimento	9.912,96	13.258,59	49.500,00	32.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	9.912,96	62.758,59	80.200,00	86.766,76	

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	6.699,00	82.855,01	89.554,01
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	31.701,84	31.701,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	604,00	510,44	1.414,44
Totale	0,00	0,00	7.303,00	115.367,29	122.670,29
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	95.990,99	0,00	0,00	0,00	95.990,99
TITOLO 5 ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	95.990,99	0,00	0,00	0,00	95.990,99
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	720,00	845,54	9.301,11	10.866,65
TOTALE GENERALE	95.990,99	720,00	8.148,54	124.668,40	229.527,93

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.233,35	4.553,66	26.855,25	147.279,75	181.922,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	90.337,77	0,00	0,00	20.756,25	111.094,02
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	516,46	9,53	0,00	7.803,97	8.329,96
TOTALE	94.087,58	4.563,19	26.855,25	175.839,97	301.345,99

GENERALE					
----------	--	--	--	--	--

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	80,87	64,26	51,09	33,35	9,65

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito	103.191,51	93.932,04	85.882,04	77.482,04	66.482,04

finale					
Popolazione residente	609	613	624	627	617
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	169,44	153,23	137,63	123,58	107,75

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,73%	1,15%	0,09%	0,47%	0,76%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2009.

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	337.203,41
Immobilizzazioni materiali	887.266,47	Conferimenti	939.031,75
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	265.931,94
rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
crediti	634.423,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	20.477,36		

Disponibilità liquide	654.900,63		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	1.542.167,10	totale	1.542.167,10

Anno 2012

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	167.199,73
Immobilizzazioni materiali	983.894,17		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	229.527,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	20.477,36	Conferimenti	941.597,96
Disponibilità liquidate	130.843,65	Debiti	255.945,42
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.364.743,11	TOTALE	1.364.743,11

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTE FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2012
Sentenze esecutive	10 005	0,00
Copertura di disavanzii di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	0,00
Ricapitalizzazione	10 015	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	0,00
Acquisizione di beni e servizi	10 025	0,00
Totale	10 065	0,00

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	0,00

Nel corso del periodo 2009/2013 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	172.062,54	172.062,54	172.062,54	164.549,09	164.549,09
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	159.765,05	166.463,23	159.930,13	151.195,33	159.765,05
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36%	41 %	38%	40%	31%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	262	267	256	241	259

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	152	156	156	156	154

8.4. Nel periodo considerato non vi sono stati rapporti di lavoro flessibile

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non sussiste la fattispecie

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non sussiste la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse I decentrate	9.647,86	12.086,83	12.086,83	12.086,83	12.086,83

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo**

Pronuncia rubricata come delibera n. 258/ 2011/SRCPE/PRSE relativa a relazione sul consuntivo 2010 in merito a disavanzo economico negativo e a verifica della spesa sostenuta per il personale rispetto all'esercizio 2004. Con nota prot. 5845/13 La Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo per il Piemonte, ha chiuso l'istruttoria dichiarando l'eshaustività delle motivazioni dell'Ente.

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Parte V-1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Muzzano non viene* trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in quanto non è ancora costituito.

Muzzano, 24.02.2014

II SINDACO
Romano Marchetti



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Muzzano, 14 febbraio 2014

L'organo di revisione economico finanziario
(Dott. BOTTO POALA Francesco)


